

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性	
307-县人社局部门		1,571,807.78										
县人社局	公开招聘人员考务费	480,000.00	通过公开招聘工作，为我县公开招聘事业单位优秀人员，引进更高层次人才，充实人才队伍，提高人员素质。	产出指标	质量指标	对新聘用人员体检率	=	100	%	10	正向指标	
				效益指标	社会效益指标	为事业单位提供人才支持	定性			为事业单位提供人才力量	20	正向指标
				产出指标	质量指标	对新聘用人员政治审查	=	100	%	10		
				效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性			做到节能环保	10	
				产出指标	时效指标	及时完成本年度公开招聘	定性			及时	10	
				产出指标	数量指标	开展事业单位人员考试（考核）招聘笔试、面试、体检场	≥	5	场次	20	正向指标	
				效益指标	可持续发展指标	利于事业单位长期高效发展	定性			不断健全事业单位公开招聘有关机制	10	正向指标
	人事档案信息化	65,000.00	年内对我县新增的流动人员人事档案全部完成档案系统信息化，信息化数据准确、档案整理、信息采集及录入、打码、装袋、入库每个环节操作规范。	效益指标	社会效益指标	实现信息化后，确保流动人员人事档案查询便捷性、及时性	定性			流动人员查询档案更加便捷	10	
				产出指标	时效指标	流动人员人事档案公共服务办理时	≤	24	小时	10		
				效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性			注重节能环保	10	
				满意度指标	服务对象满意度指	人事档案服务对象满意	≥	90	%	10		
				产出指标	质量指标	档案室湿度和温度	定性			符合标准	10	
				效益指标	可持续发展指标	档案使用年限	≥	30	年	10		
				产出指标	数量指标	人事档案信息化卷数	≥	1200	卷	30		
	人力资源管理业务费	80,000.00	1.流动人员人事档案管理制度不断完善；2.持续对流动人员人事档案进行规范化管理，提供日常服务3.及时对我县年度内毕业的大中专毕业生提供报到接收服务；4.及时、主动对大中专毕业生提供咨询服务；5.对高校毕业生提供实名制就业创业服务，帮扶离校未就业高校毕业生实现就业，年内完成省、市下达的高校毕业生就业率目标，对符合补贴条件的创业大学生实行应补尽补。	效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公资源	定性			在本项工作中节约办公资源	10	
				效益指标	社会效益指标	对符合条件、申请流动人员专业技术职称评审	=	100	%	10		
				满意度指标	服务对象满意度指	公共服务对象满意度	≥	99	%	10		
				产出指标	质量指标	档案室湿度和温度	定性			符合标准	10	
效益指标				可持续影响指标	每份档案使用年限	≥	30	期/年	10			
产出指标				时效指标	流动人员人事档案公共服务办理时	≤	24	小时	10			
产出指标				数量指标	未就业贫困高校毕业生每人就业服	≥	3	次	10			
产出指标				质量指标	保障流动人员人事档案完好，做到“六防”：防火、防盗、防光、防潮、防蛀、防	≥	14000	盒	10			
农民工服务工作经费	100,000.00	开展我县农民工维权、服务等政策宣传，并开展维权与服务工作，春节期间对优秀农民工代表开展走访慰问，向我县农民工推送工作岗位信息。	产出指标	数量指标	印刷发放推送农民工维权宣传资料	≥	20000	份	10			
			产出指标	数量指标	为我县农民工推送工作岗位信息	≥	1000	个	10	正向指标		
			产出指标	时效指标	本年度内完成该项工作	=	100	%	10	正向指标		
			效益指标	可持续影响指标	通过宣传调动农民工返乡创业积极	定性			多渠道开展宣传工作	10		
			效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性			节能环保	10		
			产出指标	质量指标	通过提供岗位，促进农民工就业	定性			有效促进就业	10		
			满意度指标	服务对象满意度指	农民工群体满意度	≥	90	%	10	正向指标		

307001-井研县人力资源和社会保障局				产出指标	数量指标	为农民工群体送岗下乡	≥	2	场	10				
				效益指标	社会效益指标	达成就业意向	≥	100	人	10	正向指标			
	人事档案维护管理费	60,000.00	对县人社局管理的退休、工人等档案进行管理,按时完成所有档案查询、移交工作,确保所管理的人事档案完整、安全、规范。		产出指标	质量指标	确保档案完整、安全、规范	=	100	%	20	正向指标		
					效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性	节能环保		10			
					效益指标	社会效益指标	退休干部、死亡干部档案集中管理	定性	确保档案安全		20	正向指标		
					产出指标	时效指标	按时完成档案查询、转移工作	定性	及时	%	10	正向指标		
					产出指标	数量指标	管理我县人事档案(工人、退休、死亡人员)	≥	6200	册卷	20			
					满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	10	正向指标			
				社保基金监管及举报奖励	50,000.00	依据我局职能职责,对社保基金进行监督管理,对社保基金疑点100%开展调查,全年开展社保基金普法工作4次以上,开展社保基金专项检查至少2次。鼓励群众对社保基金进行监督,凡对社保基金进行举报并查实的,对举报人100%进行奖励。		产出指标	时效指标	及时进行社保基金疑点	=	100	%	10
		产出指标	数量指标				开展社保基金普法宣传	≥	4	次/年	20	正向指标		
		效益指标	可持续影响指标				健全社保基金管理内控	定性	建立健全制度		10			
		产出指标	质量指标				开展社保基金执法检查	≥	2	次/年	20	正向指标		
		效益指标	生态效益指标				在本项工作中节约办公	定性	节能环保		10			
		满意度指标	服务对象满意度				≥	90	%	10	正向指标			
		效益指标	社会效益指标				对核实的社保基金监督举报进行奖励	=	100	%	10	正向指标		
	工伤(亡)业务办理经费	30,000.00	对我县工伤、工亡认定申请开展调查与认定,通过确定工伤(亡)事实来保障职工权益,对工伤工亡申请100%开展调查,及时办结。		产出指标	时效指标	认定申请调查及时性	=	100	%	20	正向指标		
					产出指标	质量指标	工伤认定申请调查率	=	100	%	10	正向指标		
					效益指标	社会效益指标	依法开展工伤案件调查,应认定	=	100	%	20	正向指标		
					产出指标	数量指标	开展企业工伤宣传工作	≥	3	次	10			
					效益指标	可持续影响指标	健全工伤认定业务内控	定性	建立健全制度		10			
					效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性	节能环保		10			
					满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标			
	信访维稳经费	32,000.00	对涉及人社系统的信访事项,做好接访维稳工作,对提供的相关线索开展调查核实,限时办结,确保群体总体稳定。		产出指标	时效指标	及时接待回复信访案件	定性	及时		10	正向指标		
					产出指标	数量指标	对重点信访维稳定时走访了解情况	≥	4	次	20			
				成本指标	生态环境成本指标	在本项工作中节约办公	定性	节能环保		10				
				产出指标	质量指标	做好本年度信访维稳案件台账建立归档工作	=	100	%	20				
				效益指标	社会效益指标	通过做好信访维稳相关工作,确保重点群体中	定性	通过做好信访维稳相关工作		20				
				满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	10	正向指标				
				产出指标	数量指标	到各镇开展该项工作走访督查	≥	4	次	20				
城镇居民增收工作经费	26,400.00	协同其他县级部门开展城镇居民增收工作,调查我县城镇居民收入情况,实现增收目标。		效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性	节能环保		15				
				产出指标	数量指标	本年度对城镇居民增收调查人员开	≥	4	次	20				
				满意度指标	服务对象满意度	≥	90	%	10	正向指标				
				效益指标	社会效益指标	通过检查调查,统计我县城镇居民年度增收情况	定性	及时了解		15	正向指标			
				产出指标	时效指标	及时开展城镇居民增收走访调查	定性	及时		10	正向指标			
			定额公用经费-行政	225,000.00	提高预算编制质量,严格执行预算,保障单位日		产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为: (执行数-预算数)/	≤	5	%	30	反向指标
							效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	产出指标	数量指标				科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标			

		常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数) $\times 100\%$]	\leq	100	%	20	反向指标
定额公用经费-事业	135,000.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	\leq	5	次	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / (执行数+预算数))	\leq	5	%	30	反向指标
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数) $\times 100\%$]	\leq	100	%	20	反向指标
非定额公用经费-行政	121,318.03	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数) $\times 100\%$]	\leq	100	%	20	反向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	\leq	5	次	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / (执行数+预算数))	\leq	5	%	30	反向指标
非定额公用经费-事业	8,689.75	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	\leq	5	次	20	反向指标
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数) $\times 100\%$]	\leq	100	%	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / (执行数+预算数))	\leq	5	%	30	反向指标
专业技术人员职称评审费	60,000.00	组织对我县符合条件的专业技术人员开展职称评审工作，全年分为社科、农牧、工程、教育4类分别开展，年底前完成本年度评审工作，促进我县专业技术人员按时完成职称评级。	效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性	节能环保		10	
			效益指标	社会效益指标	促进我县专业技术人员职称评级	定性	促进我县专业技术人员职称评级		10	
			效益指标	可持续发展指标	通过职称评审，搭建晋升平台	定性	通过职称评审		10	
			产出指标	质量指标	对报名参加评审的专业技术人员进行资料初审	=	100	%	20	
			产出指标	数量指标	开展全县专业技术人员职称评审工	\geq	3	场次	20	
			满意度指标	服务对象满意度	评审对象满意度	\geq	90	%	10	
			产出指标	时效指标	及时完成本年度评审工	定性	及时		10	
劳动保障工作业务费	38,400.00	对我县用人单位开展日常劳动监察，劳动保障相关法律法规普及宣传，保障农民工工资支付，受理并按时办结劳动类举报投诉，处理用人单位拖欠工资等有关案件。做好劳动关系政策宣传、执行工作，限时办结劳动关系仲裁案件，通过工作促使我县用人单位更加懂法守法。	效益指标	生态效益指标	在本项工作中节约办公	定性	注重节能环保		10	
			效益指标	可持续发展指标	通过开展《保障农民工工资支付条例》等宣传，提高农民工权益保障意识	定性	提高农民工权益保障意识		10	
			满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	\geq	90	%	10	
			产出指标	质量指标	认真受理劳动者咨询、	=	100	%	20	
			产出指标	时效指标	受理劳动权益投诉举报时效性	定性	及时受理		10	
			效益指标	社会效益指标	及时受理调查在建工程工资拖欠案	定性	保障劳动者权益		10	
			产出指标	数量指标	到用人单位开展日常劳动监察	\geq	100	次	20	
			满意度指标	服务对象满意度	\geq	90	%	10		

就业促进工作经费	60,000.00	通过开展就业促进相关工作，进一步健全公共就业服务体系，落实高校毕业生就业政策，确保“三支一扶”等服务基层计划顺利开展。	产出指标	数量指标	开展“三支一扶”招聘面试场数	≥	1	场	10	
			产出指标	时效指标	及时处理农民工就促方面重难点工	定性	及时处理		10	
			产出指标	质量指标	对新聘用人员岗前培训	=	100	%	10	
			产出指标	数量指标	全年到乡镇开展就促服务次数	≥	12	次	10	
			效益指标	社会效益指标	县级公共就业服务体系不断健全	定性	政策落实到位		20	
			产出指标	数量指标	对“三支一扶”人员开	≥	1	次	10	
			效益指标	生态效益指标	节能环保	定性	在本项工作中节约办公资源		10	